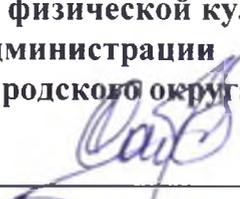


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по физической культуре и спорту
Администрации
Городского округа Подольск




С.Г. Сабинин

Приказ от «29» декабря 2016 г. № 39

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-спортивный комплекс «Заречье»

Принят на заседании общего собрания
МБУ «ФСК «Заречье»
Протокол № 5 от «28» декабря 2015г.

Председатель общего собрания

Д.В. Тарасов

Городской округ Подольск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Заречье» (далее - Учреждение).

Настоящая редакция Устава принята на основании Закона Московской области от 22.05.2015 №81/2015-ОЗ «О преобразовании городского округа Подольск, городского округа Климовск, городского поселения Львовский Подольского муниципального района, сельского поселения Дубровицкое Подольского муниципального района, сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района и сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30.11.2015 №7/17 «Об учреждении Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск» и Постановления Главы Городского округа Подольск от 28.12.2015 №30-п «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений Городского округа Подольск Московской области, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск».

Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Заречье» было создано на основании постановления Главы города Климовска от 21.12.2006 № 1481 «О создании муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Заречье».

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Заречье».

Сокращенное название Учреждения: МБУ ФСК «Заречье».

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 142180, Россия, Московская область, город Климовск, Спортивный проезд, д. 4, корпус 1, 2, 3.

Фактический адрес Учреждения: 142180, Россия, Московская область, город Климовск, Спортивный проезд, д. 4, корпус 1, 2, 3.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес Учреждения: 142114, Российская Федерация, Московская область, город Подольск, ул. Клементя Готвальда, д.4.

Фактический адрес Учреждения: 142114, Российская Федерация, Московская область, город Подольск, ул. Клементя Готвальда, д.4.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Учреждение является муниципальной бюджетной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физкультурно-оздоровительной деятельности на территории Городского округа Подольск Московской области среди жителей различных возрастных категорий, в том числе детей, молодежи, взрослого

населения, а также подготовки спортивного резерва, спортивных команд и спортсменов.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать установленного образца со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, иные печати, штампы и бланки.

Учреждение имеет право открывать филиалы, выступающие в качестве обособленного подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, не являющиеся юридическим лицом и действующие на основании Устава и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения. Филиалы имеют отдельный лицевой счет, круглую печать установленного образца с полным наименованием юридического лица, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки. Филиал Учреждения наделяется в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного Учреждению на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, отвечает за выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, за расходование бюджетных ассигнований в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, органов местного самоуправления, в том числе Учредителя.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2008 № 226\2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» и иными нормативными и правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Главы Городского округа Подольск, приказами Заместителя Главы Администрации, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение общественных потребностей в спортивно-оздоровительных мероприятиях и услугах;
- развитие спорта и физической культуры в Городском округе Подольск;
- организация здорового образа жизни населения;
- содержание и развитие спортивно-технических сооружений и оборудования, состоящего на балансе Учреждения;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация патриотической работы по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья граждан;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям и вовлечение граждан в систематические занятия спортом;
- формирование потребности в здоровом образе жизни;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- физическое воспитание детей;
- развитие массовой физической культуры и спорта жителей Городского округа Подольск;
- подготовка спортивного резерва, спортивных команд, спортсменов высокого класса;
- обеспечение высокого уровня качества проводимых спортивных и зрелищных мероприятий.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление услуг спортсооружений на договорной основе для проведения спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий, выступлений музыкальных, танцевальных, театральных и цирковых коллективов;
- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий для населения, в т.ч. учащихся, студентов и людей с ограниченными возможностями;
- обеспечение подготовки и участия спортсменов, спортивных команд по различным видам спорта в соревнованиях, первенствах и чемпионатах городского, межрегионального и международного уровня;

- предоставление спортивных сооружений и оказание услуг по реализации программ развития физкультуры и спорта Городского округа Подольск;
- осуществление комплекса платных услуг населению по предоставлению услуг спортсооружений для занятий, активного отдыха, зрелищно-развлекательной деятельности;
- оказание бытовых и оздоровительных услуг на базе сауны, массажного кабинета, солярия;
- организация и проведение коммерческих выставок, ярмарок, аукционов, конкурсов, семинаров, конференций в сфере физической культуры и спорта;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по месту жительства граждан;
- прокат спортивно-технологического оборудования, тренажеров, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- осуществление предпринимательской деятельности по реализации услуг спортсооружения;
- осуществление внешнеэкономической деятельности по развитию спортивных и культурных связей с организациями и фирмами стран ближнего и дальнего зарубежья;
- привлечение добровольных пожертвований для реализации программ по содержанию Учреждения и приобретению оборудования для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- услуги и работы по обеспечению создания необходимых условий для организации тренировочного процесса;
- организация досуга и активного отдыха для семей, детей и молодежи;
- организация пунктов общественного питания;
- производство и реализация товаров физкультурно-спортивного и туристского назначения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг населению и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на услуги, смета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение предоставляет льготы при оказании платных услуг. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и размеры льгот

утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление других видов деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом, может производиться Учреждением при условии внесения изменений в Устав.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется правом оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации Городского округа Подольск - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности, на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

3.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

3.16. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, доходы и расходы по которым учитываются отдельно.

Платные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, согласно прейскуранту платных услуг, утверждённому Главой Городского округа Подольск.

3.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

3.21. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

Формой самоуправления является общее собрание. Порядок работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание. Разграничение полномочий между Учредителем, органами самоуправления Учреждения и руководителем определяется настоящим Уставом.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

- трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль по ведению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель вправе:

- контролировать использование и сохранность переданных материальных средств и объектов муниципальной собственности;
- давать указания, обязательные для исполнения Учреждением, не противоречащие законодательству российской Федерации;
- в случае нарушения Учреждением законодательства РФ настоящего Устава своим приказом приостанавливать деятельность Учреждения до решения суда.

4.4. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Городского округа Подольск по представлению председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

С директором учреждения заключается контракт (трудовой договор).

4.5. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда и представляет его на согласование Учредителю;
- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, организациями, учреждениями и предприятиями;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований;
- издает приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет подбор, прием, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- несет ответственность за оформление и хранение трудовых книжек;
- распределяет должностные обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- делегирует полномочия своим подчиненным в рамках их компетенции;
- создает условия для аттестации работников Учреждения;

- утверждает годовой план, правила внутреннего трудового распорядка, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения, локальные нормативные акты;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами;
- отчитывается по ведению деятельности Учреждения перед Учредителем;
- учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.

4.6. Директор несет личную ответственность перед Учредителем за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Московской области от 04.12.2007 №329 «О физической культуре и спорте в Московской области».
- охрану жизни и здоровья работников Учреждения во время производственно-хозяйственного процесса.

4.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.7.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения и вносимых изменений;
- утверждение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключённых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договора.

4.10. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других функциональных обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

4.11. Работник имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом её Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава по поступившей на него жалобе, поданной в

письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному работнику;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на своевременную, в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Работник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления, администрации Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- уважать права, оберегать честь и достоинство участников трудового процесса;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- специалистам систематически проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- незамедлительно сообщать руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решения о ликвидации или реорганизации Учреждения независимо от органа, который это решение принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных учреждений и запрещению их приватизации.

5.2. Ликвидация Учреждения производится в случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

При реорганизации Учреждения Устав утрачивают силу.

5.4. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

5.5. Порядок ликвидации Учреждения:

- ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требования его кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения;
- ликвидационная комиссия принимает все меры по выявлению кредиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения;
- по окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечня предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принимавшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств на удовлетворение требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения;
- выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- имущество, оставшееся после ликвидации и расчета с кредиторами, передается собственнику.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый

государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрационном органе.

7.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

18 (шестнадцать) листов

« 19 » февраля 2016 г.

Председатель по ФК и С

С.Г.Сабинин



Макраيونан ИОНС Россия № 5 по Московский обл. асти
В Единый государственный реестр
коллекционных лиц внесены запись
16 февраля 20
ОГРН 5035024062554
ГРН 8765059031878
Заведующий документом архива
Сам. Начальник Метод.
по Московской обл.
Паркин

